

個人情報開示請求書

株式会社プリマール管理責任者

_____ 殿

(申請者)

本人氏名： _____ 印

本人住所： 〒

電話番号： _____

代理人氏名： _____ 印

代理人住所： 〒

電話番号： _____

(保有個人名記入)

下記の通り、 _____ に関する個人データの【開示・変更・利用停止】
を請求いたします。

	↓該当に○	内容
請求区分	() 開示	開示請求の情報について具体的にご記入ください。
	() 変更	変更、訂正、削除する情報について具体的にご記入ください。
	() 利用停止	利用停止する情報について具体的にご記入ください。
理由・目的		

添付書類：本人または代理人確認のため、下記書類の添付または提示をお願いします。

ご本人の場合：運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー（本籍地部分は消してください。）

代理人の場合：委任状及び本人の印鑑証明書、代理人を確認できる公的書類のコピー

※ご提出いただいた本人確認のための書類は、確認が済み次第、破砕処理を致します。

※今回のご請求に対する回答は、申請者の申請書記載住所宛に書面をもって回答申し上げます。